

**Poste en CDD annualisé à 80% de 9 mois  
Départ le 7 avril 2025**

### CONTEXTE

L'ADEAR Limousin (Association pour le Développement de l'Emploi Agricole et Rural du Limousin) a pour but de contribuer au développement de l'agriculture paysanne, accompagne des projets d'installation et de transmission des fermes, des projets collectifs, propose de l'information et de la formation pour les paysans. L'association est l'organisme de formation et de développement en lien avec le syndicat de la Confédération Paysanne.

L'ADEAR Limousin est adhérente de l'ARDEAR Nouvelle-Aquitaine et de la Fadar. Elle travaille en partenariat avec les associations du réseau InPACT en Limousin, InPACT Nouvelle Aquitaine, et avec les ADEAR de la Nouvelle-Aquitaine.

### MISSIONS

#### ❖ Formations techniques agriculture paysanne

- Coordination du programme global des formations, gestion administrative et financière (suivi des financements, respect de la charte qualité, etc.)
- Organisation et animation de formations (thèmes techniques liés à l'agriculture paysanne et en lien avec les demandes du territoire)

#### ❖ Organisation de temps d'échanges techniques vers la transition agro-écologique

- Gestion de projet, suivi du budget et dépenses, suivi et recherche de financements associés au poste en lien avec la responsable administrative et financière.
- Organisation et animation de temps d'échanges techniques liés au changement climatique et à ses conséquences
- Accompagnement de réflexions collectives, création de projet de groupe selon les demandes des paysan·nes et du territoire
- Rédaction de comptes-rendus et justificatifs

#### ❖ Communication de l'association

- Rédaction de newsletters (Brevo)
- Mise à jour du site internet (Wordpress)
- Réalisation de documents de communication (Canva)
- Animation de la communication numérique (Facebook, Instagram...)

#### ❖ Participation à la vie associative

- Co-animation de réunions d'équipe, rédaction de compte-rendu.
- Organisation et animation des CA (tournant).
- Co-organisation et co-animation des réunions stratégiques

### ❖ Posture en coordination partagée

Le conseil d'administration, composé de paysannes et citoyennes, est le responsable hiérarchique des salariées et définit les objectifs en fonction des choix stratégiques pour la structure.

L'équipe salariée fonctionne en coordination partagée, un mode de gestion où les responsabilités sont réparties entre les membres. Ce modèle demande une posture active et une implication permettant de faciliter la circulation des informations et les prises de décisions. L'animateur·trice assure ses missions en collaboration et avec l'appui de ses collègues. Les pôles de mission au sein de l'ADEAR Limousin sont en binôme avec un·e autre salarié·e : Formation courte, journées techniques ...

Il est attendu des qualités de leadership et des capacités à identifier et porter une stratégie pour l'ensemble du pôle Formations et journées techniques et de l'association à des fins d'amélioration des pratiques et de développement

### PROFIL RECHERCHÉ

- Intérêt et motivation pour l'agriculture dans sa dimension politique, connaissance de l'agriculture paysanne
- Appétence pour le milieu associatif
- Bonne capacité d'organisation, rigueur, sens de l'autonomie et de l'initiative
- Qualités relationnelles et d'écoute, goût pour le travail en équipe
- Compétences en animation et pédagogie
- Savoir réaliser des budgets prévisionnels
- Polyvalence
- Formation supérieure de niveau bac+3 en agriculture ou développement rural **et/ou** expérience en animation **et/ou** jeune diplômé·e, motivé·e par le développement de l'agriculture paysanne ;
- Maîtrise de la bureautique classique et des outils internet.
- Bonnes notions d'Excel, de WordPress et de Canva seraient un plus

### CONDITIONS

- CDD annualisé à 80 % (28 heures/semaine) en remplacement d'un salarié
- Idéalement du 7 avril au 19 décembre 2025 – possibilité d'évolution en CDI
- Période d'essai de 1 mois renouvelable ;
- Poste basé à Limoges (87) avec déplacements sur tout le territoire Limousin ;
- Permis B et véhicule indispensable - remboursement des frais de déplacement (0.50€/km) ;
- Rémunération Catégorie 3 de la convention collective de la Confédération Paysanne et de la Fadear ;
- Formations possibles au sein du réseau ;

### CANDIDATURE

**Jusqu'au mardi 25 mars 2025 inclus**, envoyer **une lettre de motivation et un CV** adressés aux membres du bureau de l'ADEAR Limousin par mail à : <[contact\[at\]adearlimousin.com](mailto:contact[at]adearlimousin.com)>

En précisant en objet : « Candidature – NOM Prénom », pièce-jointes en PDF - Intitulés des PJ : CV\_Nom\_Prénom\_Candidature\_AdearLim ; LM\_Nom\_Prénom\_Candidature\_AdearLim

**Entretien** : mardi 1<sup>er</sup> avril 2025

**Date d'embauche** : lundi 7 Avril 2025

**Renseignements auprès de** : Esther PICQ <[estherp\[at\]adearlimousin.com](mailto:estherp[at]adearlimousin.com)> et Manon KISTER <[manonk\[at\]adearlimousin.com](mailto:manonk[at]adearlimousin.com)>