

CDD 90% sans terme précis : remplacement congé maternité
Prise de poste jeudi 21 août

CONTEXTE

L'ADEAR Limousin (Association pour le Développement de l'Emploi Agricole et Rural du Limousin) a pour but de contribuer au développement de l'agriculture paysanne, accompagne des projets d'installation et de transmission des fermes, des projets collectifs, propose de l'information et de la formation pour les paysans.

L'association est l'organisme de formation et de développement en lien avec le syndicat de la Confédération Paysanne.

L'ADEAR Limousin est adhérente de l'ARDEAR Nouvelle-Aquitaine et de la FADEAR. Elle travaille en partenariat avec les associations du réseau InPACT en Limousin, InPACT Nouvelle Aquitaine, et avec les ADEAR de la Nouvelle-Aquitaine.

MISSIONS

❖ Formation Entreprendre en agriculture paysanne (EAP) en Limousin

- Organisation et animation des journées de formation collective
- Formatrice sur les thématiques de définition du projet agricole
- Mise en œuvre de la certification de la formation EAP et suivi pour respect de la charte qualité
- Co-responsable de la commission EAP (lien salarié·es – administrateur·rices), sollicitation et organisation des commissions
- Appui à la gestion globale du dossier
- Travail en lien avec la collègue-binôme sur le dossier (en charge du suivi des stages, du lien fermes - stagiaires, du suivi individuel des stagiaires, de l'accompagnement des fermes)

❖ Formations courtes à la création et gestion d'entreprise agricole

- Responsable du dossier, gestion des financements, suivi du budget et dépenses
- Organisation et animation des formations à la création et gestion d'entreprise agricole : dépôts des formations sur les différentes plateformes, inscriptions des stagiaires, contractualisation avec les intervenants, accueil et clôture des formations...
- Formatrice sur la formation *Réaliser une étude de marché et définir sa stratégie commerciale* (contenu déjà créé, tuilage en interne avant la formation)

❖ Actions liées à l'installation

- Animation de rencontres collectives sur le thème des aides à l'installation agricole

❖ Participation à la vie associative

- Co-animation de réunions d'équipe, rédaction de comptes rendus
- Organisation et animation des Conseils d'Administration (tournants)
- Co-organisation et co-animation des réunions stratégiques.

❖ Posture en coordination partagée

Le conseil d'administration, composé de paysan-nes et citoyen-nes, est le responsable hiérarchique des salarié-es et définit les objectifs en fonction des choix stratégiques pour la structure.

L'équipe salariée fonctionne en coordination partagée, un mode de gestion où les responsabilités sont réparties entre les membres. Ce modèle demande une posture active et une implication permettant de faciliter la circulation des informations et les prises de décisions. L'animateur-riche – formateur-riche assure ses missions en collaboration et avec l'appui de ses collègues.

Il est attendu les capacités suivantes : être force de proposition, identifier et porter une stratégie pour l'ensemble du pôle EAP-Installation et de l'association à des fins d'amélioration des pratiques et de développement, participer à la recherche de financements, veiller sur les évolutions du secteur et du territoire, anticipation des risques, représentation de l'association avec des partenaires, etc.

PROFIL RECHERCHE

- Intérêt et motivation pour l'agriculture dans sa dimension politique, connaissance de l'agriculture paysanne
- Appétence pour le milieu associatif
- Bonne capacité d'organisation, rigueur, sens de l'autonomie et de l'initiative
- Qualités relationnelles et d'écoute, goût pour le travail en équipe
- Compétences en animation et pédagogie
- Savoir réaliser des budgets prévisionnels
- Polyvalence
- Formation supérieure de niveau bac+3 en agriculture ou développement rural **et/ou** expérience en animation, en formation **et/ou** jeune diplômé-e, motivé-e par le développement de l'agriculture paysanne ;
- Maîtrise de la bureautique classique et des outils internet.
- Bonnes notions d'Excel, de WordPress et de Canva seraient un plus

CONDITIONS

- CDD annualisé à 90% (31.5 heures/semaine) en remplacement d'une salariée en congé maternité ;
- À partir 21/08/2025 et pour 4 mois minimum ;
- Période d'essai de 1 mois ;
- Poste basé à Limoges (87) avec déplacements sur tout le territoire Limousin ;
- Permis B et véhicule indispensable - remboursement des frais de déplacement ;
- Salaire brut mensuel minimum de 2487.51€ (Cat.3 échelons 1) selon la convention collective de la Confédération Paysanne et de la FADEAR ;
- Formations possibles au sein du réseau.

CANDIDATURE

Jusqu'au dimanche 6 juillet 2025 inclus, envoyer **une lettre de motivation et un CV** adressés aux membres du bureau de l'Adear Limousin, par email uniquement à : estherp@adearlimousin.com

En précisant en objet : « Candidature – NOM Prénom » pièces jointes en PDF - Intitulés des PJ :

Nom_Prénom_CV_Candidature_AdearLim ; Nom_Prénom_LM_Candidature_AdearLim

Entretien : jeudi 17 et vendredi 18 juillet 2025 à Limoges

Date d'embauche : jeudi 21 août 2025

Renseignements auprès de : Esther Picq - <estherp[at]adearlimousin.com>